



MATERIALES DE ESCRITORIO
INSUMOS DE COMPUTACIÓN
SERVICIOS Y VENTAS
MATERIALES DE LIMPIEZA

La Paz, 24 de marzo de 2023

Señores:

AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN DE ELECTRICIDAD Y TECNOLOGÍA NUCLEAR
Presente.

Ref.: Cotización "Material de escritorio para stock del almacén de la AETN"

1. Antecedentes:

La AETN cuenta con un Almacén en la ciudad de La Paz, bajo supervisión de la Dirección Administrativa Financiera, teniendo como una de sus funciones el de proveer de material de escritorio a las distintas direcciones, jefaturas, unidades y regionales dentro del territorio nacional.

2. Generalidades:

Los materiales de escritorio, serán adquiridos para el stock del almacén de la AETN, para su posterior atención a las distintas direcciones y/o unidades solicitantes cuando así lo requieran.

3. Objetivo:

Aprovisionar de material de escritorio necesario al almacén, para atender los requerimientos de las distintas direcciones y unidades de la AETN.

4. Método de Selección y Adjudicación.

Precio evaluado más bajo

5. Forma de Adjudicación.

Se realizara por Ítems.

6. Modalidad de Contratación

Contratación Menor.

7. Características, Cantidad y Precio Referencial

El material requerido asciende a un total de Bs29.287,00 (Veintinueve mil doscientos ochenta y siete 00/100 bolivianos) y presenta las siguientes características:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO REFERENCIAL UNITARIO (Bs)	TOTAL PRECIO REFERENCIAL (Bs)
------	-------------	----------	------------------	----------------------------------	-------------------------------





MATERIALES DE ESCRITORIO
INSUMOS DE COMPUTACIÓN
SERVICIOS Y VENTAS
MATERIALES DE LIMPIEZA

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO REFERENCIAL UNITARIO (Bs)	TOTAL PRECIO REFERENCIAL (Bs)
1	ENGRAPADORA; CAPACIDAD 25 HOJAS; TAMAÑO GRAPAS 24/6, 26/6 MARCA IDEAL	25	Unidad	45	1.125,00
2	PORTA ROLLO PARA CINTA ADHESIVA; MATERIAL ACRÍLICO; ROLLO 30 M MARCA IDEAL	20	Unidad	30	600,00
3	DISCO COMPACTO; CAPACIDAD 4.7 GB; TIPO DVD - RW 4X VIRGEN CON CAJA PLÁSTICA MARCA HP	600	Unidad	2	1.200,00
4	DISCO COMPACTO; CAPACIDAD 700 MB; TIPO VIRGEN MARCA YOMICO	600	Unidad	2	1.200,00
5	ARCHIVADOR DE PALANCA; MATERIAL CARTÓN; TAMAÑO OFICIO; LOMO ANCHO MARCA CÓNDROR	360	Unidad	15	5.400,00
6	ARCHIVADOR DE PALANCA; MATERIAL CARTÓN; TAMAÑO OFICIO; LOMO MEDIO MARCA CÓNDROR	200	Unidad	15	3.000,00
7	CLIPS PARA PAPELES; PRESENTACIÓN CAJA DE 100 UNIDADES; MATERIAL METAL; NUMERO 33 MMS. MARCA IDEAL	60	Caja	1.7	102,00
8	REGLA GRADUADA; LONGITUD 30 CM; MATERIAL METAL; TIPO PLANA MARCA IDEAL	48	Unidad	3	144,00
9	FOLDERS; MATERIAL CARTULINA; TAMAÑO OFICIO; COLOR VERDE MARCA AMERICANIRIS	2000	Unidad	2.5	5.000,00
10	RESALTADOR; PUNTA CUADRADA; TRAZO GRUESO; COLOR AMARILLO MARCA FABER CASTELL	24	Unidad	3	72,00
11	PORTA LÁPICES; MATERIAL PLÁSTICO; SECCIÓN REDONDA MARCA ARTESCO	12	Unidad	10	120,00
12	MARCADOR PARA DISCOS COMPACTOS; COLOR SURTIDO; PUNTA REDONDA; TRAZO FINO MARCA SABONIS	24	Unidad	3	72,00
13	GRAPAS; NUMERO 23/10; MATERIAL METÁLICO; PRESENTACIÓN 1.000 X CAJA MARCA IDEAL	24	Unidad	7	168,00
14	FOLDERS; MATERIAL CARTULINA; TAMAÑO OFICIO; COLOR AMARILLO MARCA AMERICANIRIS	2000	Unidad	0.60	1.200,00
15	REGLA GRADUADA; LONGITUD 30 CMS.; MATERIAL ACRÍLICO; TIPO PLANA MARCA MADISON	48	Unidad	1.5	72,00
16	CUADERNO CON ESPIRAL; TAPA FIBRA; TIPO DE HOJA CUADRICULADA; TAMAÑO OFICIO; PRESENTACIÓN 100 HOJAS MARCA IDEAL	24	Unidad	14	336,00
17	CUADERNO CON ESPIRAL; TAPA CARTÓN; TIPO DE HOJA CUADRICULADA; TAMAÑO MEDIO OFICIO; PRESENTACIÓN 200 HOJAS	36	Unidad	35	1.260,00



Dirección: Calle Asunción N° 220 Zona Alto Lima 2da Sección • Telf./Fax: 2844990
Cel.: 772 39781 • Correo electrónico: dimergael.bolivia@gmail.com • La Paz - Bolivia



MATERIALES DE ESCRITORIO
 INSUMOS DE COMPUTACIÓN
 SERVICIOS Y VENTAS
 MATERIALES DE LIMPIEZA

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO REFERENCIAL UNITARIO (Bs)	TOTAL PRECIO REFERENCIAL (Bs)
	MARCA INMAPEL				
18	CLIPS PARA PAPELES; MATERIAL METAL A PRESIÓN; NUMERO 1 PGS.; PRESENTACIÓN CAJA MARCA IDEAL	60	Caja	8	480,00
19	LIBRO DE ACTAS; CANT DE HOJAS 100 UNIDAD; TAMAÑO OFICIO; NUMERADO CADA PAGINA; TIPO DE HOJA RAYADA C/MARGEN MARCA IDEAL	10	Unidad	16	160,00
20	BOLÍGRAFO; TIPO DESECHABLE; MATERIAL BASE PLÁSTICO; TRAZO FINO; COLOR DE TINTA AZUL MARCA PILOT	240	Unidad	2.5	600,00
21	PERFORADORA; ALTO 30 HOJAS; NRO. DE PERFORACIONES 2 MARCA IDEAL	20	Unidad	45	900,00
22	RESALTADOR; PUNTA CUADRADA; TRAZO CUADRADO; COLOR NARANJA MARCA FABER CASTELL	24	Unidad	3	72,00
23	PEGAMENTO EN BARRA; ENVASE TUBO PLÁSTICO; CONTENIDO 20 MLTRS. MARCA MERLETO	240	Unidad	7.50	1.800,00
24	TAJADOR; MATERIAL METÁLICO; NUMERO DE CUCHILLAS 1 MARCA IDEAL	50	Unidad	2	100,00
25	CORRECTOR PARA ESCRITURA EN CINTA; MEDIDAS 5 MM. X 8 MTS MARCA SABONIS	100	Unidad	7.2	720,00
26	LÁPIZ; COLOR ROJO; NUMERO COPIATIVO; ADITAMENTO NO TIENE MARCA FABER CASTELL	48	Unidad	1.80	86,40
27	BANDERILLAS POST-IT; MEDIDA 12 X 45 MMS.; COLOR NEÓN SURTIDO; PRESENTACIÓN BOLSA X 5 TACOS X 25 HOJAS MARCA IDEAL MARCA IDEAL	200	Unidad	2.5	500,00
28	SACAGRAPAS; MATERIAL AGARRADORES PLÁSTICO MARCA IDEAL	50	Unidad	3.20	160,00
29	CINTA ADHESIVA; MATERIAL CELOFÁN; TIPO TRANSPARENTE; ANCHO 18 MM; LARGO ROLLO 30 M MARCA MARUTEX	200	Unidad	1.20	240,00
30	CINTA ADHESIVA; MATERIAL POLIPROPILENO; TIPO TRANSPARENTE; ANCHO 48 MM; LARGO ROLLO 50 M MARCA MARUTEX	300	Unidad	7.80	2.340,00
31	LÁPIZ; COLOR NEGRO; NUMERO HB; ADITAMENTO CON BORRADOR MARCA FABER CASTELL	48	Unidad	1.20	57,60
TOTAL					29.287,00

8. Formalización de Contratación



Dirección: Calle Asunción N° 220 Zona Alta Lima 2da Sección • Telf./Fax: 2844990
 Cel.: 772 39781 • Correo electrónico: dimergael.bolivia@gmail.com • La Paz - Bolivia



MATERIALES DE ESCRITORIO
INSUMOS DE COMPUTACIÓN
SERVICIOS Y VENTAS
MATERIALES DE LIMPIEZA

Mediante Orden de Compra.

9. Plazo de Entrega

Diez (10) días calendario, a partir de la suscripción de la Orden de Compra.

10. Forma de Entrega

Por el total Adjudicado

11. Lugar de Entrega

La entrega será en los ambientes del Almacén Central, ubicado en la Av. 16 de julio el Prado # 1571, previa coordinación.

12. Forma de Pago

El pago será realizado mediante SIGEP, una vez emitido el informe de conformidad y recepcionada la factura.

Lic. X. Omar Merlo
GERENTE GENERAL
"DIMER"